

**Алгоритм дій щодо швидкого реагування на випадки булінгу в  
Бориспільському ліцеї імені Павла Чубинського  
у 2024-2025 навчальному році**

1. Якщо педагог, або будь-який інший працівник ліцею став свідком булінгу то незалежно від того, покаржилась йому жертва чи ні, він повинен проінформувати про цей випадок керівництво закладу освіти.
2. Якщо педагог, або будь-який інший працівник ліцею отримав усне або письмове звернення від дитини щодо жорстокого ставлення по відношенню до неї з боку однолітків, педагогів, або інших осіб, то він повинен повідомити про це керівництво закладу освіти.
3. Отримавши таке звернення, директор закладу освіти скликає комісію з розгляду випадку булінгу та окреслює подальші дії.
4. Якщо комісія кваліфікує випадок як булінг, а не одноразовий конфлікт, адміністрація закладу освіти повинна повідомити в **одноденний** термін про це управління освіти і науки Бориспільської міської ради, уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
5. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждала сторона не згодна з цим висновком, то вона має право звернутися до органів Національної поліції України.
6. Адміністрація ліцею має забезпечити психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу, стали його свідками або вчинили цькування.

**I. Порядок отримання заяв**

Усі заяви, що надійшли до закладу у письмовій формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку.

**II. Ведення реєстрації та обліку заяв**

1. Реєстрації підлягають усі отримані заяви.
2. Заявам присвоюється реєстраційний номер фактичного дня надходження заяви.
3. Якщо заявник особисто подав заяву, на другому друкованому примірнику, що залишається у заявника, проставляється дата, підпис, а за необхідності час надання заяви на реєстрацію.

**III. Розгляд заяв**

1. Отримана, зареєстрована заява про випадок булінгу розглядається директором закладу.

2. Відповідно до заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування з визначенням уповноважених осіб.
3. Розгляд заяви здійснюється протягом трьох робочих днів з дня її отримання.

#### **IV. Порядок реагування на доведені випадки булінгу**

1. Після отримання заяви про випадок булінгу в закладі протягом одного робочого дня створюється комісія для проведення розслідування, склад якої затверджується наказом по закладу.
2. Комісія проводить розслідування випадку булінгу протягом трьох робочих днів.
3. За результатами проведення розслідування проводиться засідання комісії з розгляду випадку булінгу для прийняття рішення (оформлюється протокольно).
4. З рішенням та рекомендаціями комісії з розгляду випадку булінгу підпис ознайомлюються їх виконавці та фіксуються в журналі реєстрації заяв та протоколів комісії з булінгу.
5. Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).