

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ 22202922

Н А К А З

30.12.2025

м. Бориспіль

№ 01-54/425-о

Про затвердження
Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», рішення педагогічної ради Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського від 30.12.2026 р., протокол № 3, враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану» та з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі і гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час освітнього процесу, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу для організації якісного та безпечного освітнього середовища,

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського без попереднього погодження з адміністрацією закладу.
2. Затвердити Правила перебування осіб на території та у приміщеннях Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради Київської області в умовах правового режиму воєнного стану (далі - Правила). (Додаток 1).
3. Призначити відповідальною особою за здійснення пропускового режиму у закладі згідно з графіком чергувань сторожа – Мачина С.В., Федюрко Н.І., Федорова Т.С., Авраменко Л.В.

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

4. Сторожам під час виконання обов'язків:
 - 4.1. Забезпечувати суворий контроль за входом/виходом працівників, учнів (вихованців) та відвідувачів.
 - 4.2. Здійснювати реєстрацію сторонніх осіб у відповідному журналі.
 - 4.3. Не допускати пронесення до приміщень закладу підозрілих предметів та речовин, що становлять загрозу життю чи здоров'ю.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмили Олексіївни АДАМЕЦЬ:
 - 5.1. Ознайомити педагогічний колектив із Правилами під особистий підпис.
 - 5.2. Організувати інструктаж для учнів і батьків щодо дотримання затверджених Правил.
 - 5.3. Розмістити Правила у доступному місці на інформаційних стендах та офіційному вебсайті закладу.
 - 5.4. Забезпечити контроль за дотриманням Правил учасниками освітнього процесу.
 - 5.5. Інформувати адміністрацію закладу про виявлені порушення.
6. Заступнику директора з господарської роботи Світлані Миколаївни КОВТАН:
 - 6.1. Забезпечити постійний контроль охорони приміщень та перевірки території закладу на виявлення підозрілих осіб та вибухонебезпечних предметів.
7. Класним керівникам та класоводам 1-4, 5-9, 11 класів:
 - 7.1. Провести виховні години для учнів щодо ознайомлення з Правилами.
 - 7.2. Надати батькам інформацію про Правила перебування осіб на території та у приміщеннях закладу.
8. У випадку зміни безпекової ситуації в м. Бориспіль — переглянути Порядок для максимального захисту прав здобувачів освіти та працівників закладу.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олена МАЙБОРОДА

З наказом ознайомлений (-а):

заступник директора з НВР	_____	Адамець Л.О.
заступник директора з НВР	_____	Янчук В.Б.
заступник директора з НВР	_____	Лещенко В.В.
заступник директора з НВР	_____	Литвиненко О.О.
заступник директора з госп. роб.	_____	Ковтан С.М.
практичний психолог	_____	Степуренко Н.А.

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
 Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
 тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net
НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану
 сторінка 2/17

педагог-організатор	_____	Деркач Т.І.
зав. бібліотекою	_____	Радченко Л.О.
вчитель початкових класів	_____	Щербак Т.В.
вчитель початкових класів	_____	Мелащенко О.М.
вчитель початкових класів	_____	Приходько М. О.
вчитель початкових класів	_____	Трегубова Л.В.
вчитель початкових класів	_____	Грідасова О.І.
вчитель початкових класів	_____	Макарчук О.В.
вчитель початкових класів	_____	Постол І.М.
вихователь ГПД	_____	Братченко Н.М.
вчитель початкових класів	_____	Сулим О.А.
вчитель початкових класів	_____	Чепіль Л.І.
вчитель початкових класів	_____	Семенко Н.О.
вчитель початкових класів	_____	Гришман О.М.
вчитель початкових класів	_____	Цвілюк Ю.О.
вчитель початкових класів	_____	Антохова А.О.
вчитель початкових класів	_____	Коляда Н.Г.
вчитель початкових класів	_____	Урда С.О.
вчитель початкових класів	_____	Леуська Г.Л.
асистент вчителя	_____	Іванова І.В.
асистент вчителя	_____	Фещенко О.І.
асистент вчителя	_____	Трубіна В.В.
асистент вчителя	_____	Круць І.Л.
асистент вчителя	_____	Іванова Н.П.
вчитель англійської мови	_____	Стромко І.М.
вчитель німецької мови	_____	Мартинюк Т.В.
вчитель німецької мови	_____	Симоненко В.М.
вчитель образ., труд. навчання	_____	Кіструга Н.М.
вчитель фізичної культури	_____	Онщенко О.П.
вчитель української мови	_____	Корінь О.О.
вчитель української мови	_____	Чернишова О.О.
вчитель англійської мови	_____	Чайковська А.М.
вчитель англійської мови	_____	Недашківська О.В.
вчитель англійської мови	_____	Гайдук Н.М.
вчитель хімії	_____	Футорний Д.Д.
вчитель англійської мови	_____	Слесаренко О.В.
вчитель біології	_____	Шмагайло Л.В.
вчитель англійської мови	_____	Зайкун Н.В.
вчитель історії	_____	Бятець І.Г.
вчитель історії	_____	Рогожин С.С.
вчитель математики	_____	Натальченко Н.І.
вчитель інформатики	_____	Ільєнко Н.В.
вчитель математики	_____	Ткаченко О.В.

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

вчитель математики	_____	Стародуб І.М.
вчитель математики	_____	Гудим С. О.
вчитель інформатики	_____	Стародуб О.П.
вчитель зарубіжної літератури	_____	Білань Л.І.
вчитель географії	_____	Короленко Н.І.
керівник гуртка	_____	Маркевич Н.В.
сестра медична	_____	Переходько І.А.
комірник	_____	Соломаха О.М.
гол. бухгалтер	_____	Копач В.В.
фахівець з публ. закуп.	_____	Капітоненко Н.І.
кухар	_____	Чубатенко О.В.
шеф-кухар	_____	Щербина Т.М.
прибиральниця	_____	Усмединська В.В.
прибиральниця	_____	Куракса Н.О.
прибиральниця	_____	Білорусець Н.М.
прибиральниця	_____	Братусь Л.Я.
прибиральниця	_____	Севрук Л.Я.
прибиральниця	_____	Стасюк Г.В.
робітник компл. обл.	_____	Замазкін М.Г.
сторож	_____	Мачин С.В.
сторож	_____	Федорова Т.С.
сторож	_____	Федюрко Н.І.
сторож	_____	Авраменко Л.В.
сист. адміністр.	_____	Вапельняк С.В.

Додаток 1
до наказу
Бориспільського ліцею
імені Павла Чубинського
від 30.12.2025 року № 01-54/425-о

СХВАЛЕНО

протокол засідання
педагогічної ради
Бориспільського ліцею
імені Павла Чубинського
від 30.12.2025 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом
Бориспільського ліцею
імені Павла Чубинського
від 30.12.2025 року № 01-54/425-о

Директор _____ Олена МАЙБОРОДА

ПРАВИЛА перебування осіб на території та у приміщеннях Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради Київської області в умовах правового режиму воєнного стану

I. Загальні положення

1.1. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради Київської області в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.2. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради Київської області (далі – Зклад) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:
відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти,

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

**НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану**

у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та працівник служби освітньої безпеки (інспектор сектору СОБ);

заклад – Бориспільський ліцей імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради Київської області;

правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття повної загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, вносу (вивозу) майна на територію чи з території ліцею.

Пропускний режим у будівлі ліцею передбачає комплекс спеціальних заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності ліцею і визначає порядок пропуску учнів, працівників закладу та громадян до будівлі і внутрішніх приміщень ліцею.

зона очікування – приміщення закладу чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу в очікуванні завершення навчальних занять, заходів чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу;

позанавчальний час – час, в який у закладі не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.4. Охорона приміщень та будівлі Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради Київської області забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього (у разі облаштування) спостереження.

1.5. Умови пропуску у закладі забезпечуються відповідальними особами.

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

**НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану**

1.6. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу, в закладі відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами та Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу, затвердженими закладом.

1.7. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.8. У разі обладнання входу в приміщення закладу пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.9. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до власних Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу.

1.10. У разі обладнання входу до приміщень закладу пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу.

1.11. У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу.

Заклад, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу.

1.12. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу або уповноважена ним особа.

1.13. Не допускається у Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

1.14. Правила затверджуються керівником закладу, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

в приміщенні закладу перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.15. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

II. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

2.1. Охорона будівель, приміщень, майна закладу забезпечується сторожами.

2.2. Пропускний режим у будівлю ліцею, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує сторож.

2.3. Контроль за здійсненням пропускового режиму закладу здійснює інспектор сектору «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до її посадових інструкцій і функціональних обов'язків співпрацюючи з директором закладу, заступниками директора, черговим адміністратором та іншими відповідальними особами закладу.

2.4. Пропуск на територію та в приміщення закладу в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу.

2.5. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.6. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням чи усним узгодженням керівника закладу за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

2.7. Батьки (законні представники) учнів або особи, що їх замінюють мають право відвідувати заклад на умовах, визначених Правилами.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу чи іншою уповноваженою ними особою.

2.8. Правилами не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невторчання їх в освітній процес.

2.9. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу.

2.10. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень.

2.11. На територію та до приміщень закладу з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.12. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу.

2.13. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу.

2.14. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу, отримують ключі від приміщень закладу, осіб, що не є його працівниками, заноситься відповідальною особою до Журналу відвідувачів. (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу).

2.15. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

Без відповідного дозволу адміністрації перебування на території закладу та прохід нею стороннім особам заборонено.

2.16. У вечірні години, вихідні дні у разі виникнення конфліктної ситуації, пов'язаної із допуском відвідувачів на територію та до приміщень закладу, відповідальна особа діє за вказівками чергового адміністратора (згідно з графіком) або керівника закладу. Телефони знаходяться на вахті.

2.17. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора закладу (або особу, що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- інспектора СОБ;
- сторожа.

III. Пропускний режим для здобувачів освіти

3.1. Здобувачі освіти проходять у будівлю закладу через головний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

3.2. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.3. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального вчителя.

3.4. Вихід здобувачів освіти 1-4 класів на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя.

Вихід здобувачів освіти на екскурсії чи з інших підстав – на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.5. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.6. Категорично забороняється:

- приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;
- куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. Пропускний режим для працівників закладу

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад згідно з графіком роботи.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 10-15 хвилин до

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

початку роботи.

4.3. Вчителі початкових класів приходять до ліцею з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу класу.

4.4. Після закінчення занять вчителі початкових класів виводять дітей до батьків, які їх зустрічають біля центрального входу закладу.

4.5. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити інспектора СОБ про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.6. Категорично заборонено:

- приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;
- куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

V. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

5.2. Батьки або особи, які їх замінюють учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

5.3. Батьки або особи, які їх замінюють, що супроводжують своїх дітей, здійснюють супровід дітей лише в межах приміщення холу першого поверху закладу.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, що зустрічають своїх дітей після занять, до будівлі закладу не заходять і чекають дітей біля центрального входу закладу. В окремих випадках (дощ, сніг, сильний вітер, тощо) проходять до приміщення холу першого поверху закладу з дозволу відповідальної особи.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

5.6. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.7. Прихід батьків до закладу з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю та за графіком прийому громадян.

5.8. У випадках незапланованого приходу батьків або осіб, які їх замінюють учнів, відповідальна особа з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

5.9. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-грудня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах та відповідним розпорядженням.

5.10. Батькам або особам, які їх замінюють забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

6.4. Групи осіб, які відвідують заклад для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з керівником закладу.

6.5. При відвідуванні закладу відвідувач зобов'язаний на прохання відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легkozаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, відповідальна особа зупиняє відвідувача та повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, інспектор СОБ, черговий адміністратор, відповідальна особа діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника директора.

6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.

Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу та прохід нею стороннім особам заборонено.

6.9. Категорично заборонено:

- приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

**НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану**

використовуються в освітньому процесі;

- куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу;
- вигул тварин;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

VII. Пропускний режим для транспортних засобів на територію закладу

7.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу здійснюється виключно за дозволом керівника закладу, у порядку, визначеному Правилами закладу.

7.2. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) закладу, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу.

7.3. Транспортні засоби, що належать працівникам закладу можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу за дотримання таких умов:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

7.4. На територію закладу без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу;

- особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

7.5. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу.

7.6. Стоянка автомобільного транспорту, окрім випадків, визначених пунктом 3.2 цього розділу на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНА.

VIII. Перебування в укритті закладу освіти

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

споруд цивільного захисту».

ІХ. Правила поведінки відвідувачів закладу

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

9.2. Відвідувачам закладу ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

9.2.1. Знаходитися в приміщеннях закладу без дозволу адміністрації чи відповідальної особи.

9.2.2. Вносити з приміщення закладу документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Розміщувати на стендах у закладі, оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

9.2.4. Приносити в заклад алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу.

Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

9.2.7. Входити в заклад у стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами.

9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальною особою та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

9.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу, відповідальна особа повинна негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

Х. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

ХІ. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

11.1. Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників і відвідувачів з приміщень відбувається за встановленим сигналом оповіщення.

11.3 Усі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу, найпростішому укритті та затвердженими інструкціями.

ХІІ. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу

12.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у розділі 2 цих Правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

12.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

12.3. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території закладу осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

піротехнічні вироби;

інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких,

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

**НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану**

що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

ХІІІ. Контроль та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в закладі

13.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в закладі, дотримання Порядку пропускнуго режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу.

13.2. Керівник закладу наказом призначає відповідальних осіб за здійснення заходів пропускнуго режиму та дотримання норм Порядку учасниками освітнього процесу та відвідувачами відповідно до розподілу обов'язків.

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Вул. Головатого, 32а, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302
тел/факс (04595) 62090, 63351, e-mail: lyceumdo@ukr.net

**НАКАЗ Правил перебування осіб на території та у приміщеннях
Бориспільського ліцею імені Павла Чубинського
Бориспільської міської ради Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану**